



คู่มือปฏิบัติงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริต  
(Whistle blowing)

ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริการลูกค้า (บค.)

ฝ่ายวินัยและสอบสวน (วส.)

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

# สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์	๑
นิยาม	๒
ส่วนที่ ๑ ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริต	๓
ส่วนที่ ๒ แนวทางปฏิบัติการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริต	๔
ภาคผนวก กฎเกณฑ์ของ ปณท ที่เกี่ยวข้อง	๖
(๑) ระเบียบ ปณท ฉบับที่ ๒๐๐ ว่าด้วย การร้องเรียนและการพิจารณาเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ หรือฉบับที่ทบทวนปรับปรุงแก้ไข	
(๒) ระเบียบ ปณท ฉบับที่ ๑๙๓ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการให้ความคุ้มครองพยาน การกันเป็นพยาน การลดโทษ และการให้บำเหน็จความชอบ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๔	
(๓) ข้อบังคับคณะกรรมการ ปณท ฉบับที่ ๘ ว่าด้วย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๙	
(๔) ระเบียบ ปณท ฉบับที่ ๒๖๖ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙	

## หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการตอบสนองของผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของ ปณท เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งยวด เพื่อรักษาภาพลักษณ์และคุณภาพการให้บริการตามมาตรฐานสากล สามารถแข่งขันทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปราศจากทุจริตในทุกระดับ จึงได้มีการกำหนดคู่มือปฏิบัติงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตเป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร เพื่อดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนสร้างความตระหนักถึงผลกระทบและความเสียหายจากการทุจริต และจัดการให้การทุจริตลดลงและหมดไป อันจะส่งผลให้ผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อถือการดำเนินธุรกิจของ ปณท ซึ่งจะส่งผลกระทบระยะยาวให้ ปณท เป็นองค์กรที่มีความมั่นคง ยั่งยืน

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการบูรณาการแนวทางปฏิบัติให้มีการปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต ได้รับการปฏิบัติอย่างครบถ้วน ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๓. เพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย ทราบถึงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและมีการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ
๔. เพื่อเป็นช่องทางรับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริต เพื่อรับข้อเท็จจริงในการจัดการให้การทุจริตลดลงหรือหมดไปภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๕. เพื่อให้การตอบสนองต่อข้อร้องเรียนการทุจริตของ ปณท การแก้ไขปัญหา การวางแนวทางการป้องกันการทุจริตของ ปณท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเป็นช่องทางสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ปฏิบัติงานในการแจ้งข้อมูลหรือชี้เบาะแสดการทุจริตที่เป็นประโยชน์ต่อ ปณท ในการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงเห็นควรกำหนดกระบวนการแจ้งข้อมูลหรือชี้เบาะแสดการทุจริตของ ปณท เพื่อให้หน่วยงาน/ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

นิยาม

ในคู่มือฉบับนี้

- “ปนท” หมายความว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
- “หน่วยงานที่รับผิดชอบ” หมายความว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามระเบียบ ปนท ว่าด้วย การร้องเรียนและการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และระเบียบ ปนท ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการให้ความคุ้มครองพยาน การกันเป็นพยาน การลดโทษ และการให้บำเหน็จความชอบ
- “การทุจริต” หมายความว่า การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่การงานหรือปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่า มีตำแหน่ง หรือหน้าที่การงาน ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่การงานนั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่การงาน ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น
- “กฎหมาย” หมายความว่า กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริต
- “การแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน” หมายความว่า การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนตามช่องทางที่กำหนดไว้ในระเบียบ ปนท ว่าด้วย การร้องเรียนและการพิจารณาเรื่องร้องเรียน
- “ผู้แจ้งเบาะแส/ร้องเรียน” หมายความว่า ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ปฏิบัติงานที่พบเห็นการทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริต
- “ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายความว่า บุคคล ชุมชน องค์กร หรือสิ่งอื่นใดที่ได้รับผลกระทบโดยอาจได้รับ ผลประโยชน์หรือสูญเสียผลประโยชน์จากการดำเนินงานของ ปนท ซึ่งรวมถึงบุคคลหรือองค์กรที่ให้ความสนใจในการดำเนินงานของ ปนท
- “ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงาน ลูกจ้างประจำและลูกจ้าง รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ ของ ปนท

## ส่วนที่ ๑

### ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริต

ปณท ได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตของผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ปฏิบัติงานตามระเบียบ ปณท ฉบับที่ ๒๐๐ ว่าด้วย การร้องเรียนและการพิจารณาเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และหรือฉบับที่ทบทวนปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

(๑) ร้องเรียนโดยทางไปรษณีย์

- ตู้ ปณ.๑๑๑ ปณฝ.สำนักงาน ปณท ๑๐๐๐๒

(๒) ร้องเรียนโดยทางโทรศัพท์

- Call Center ๑๕๔๕

(๓) ร้องเรียนโดยเดินทางมาด้วยตนเอง

(๔) ร้องเรียนโดยทางโทรสาร

(๕) ร้องเรียนโดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- [www.praisanee.com](http://www.praisanee.com) เมนู “เบาะแสการทุจริต ปณท”
- [www.thailandpost.co.th](http://www.thailandpost.co.th) เมนู “ติดต่อเรา” “ติดต่อผ่านเว็บไซต์” “สอบสวน/ร้องเรียน”
- [postalcare@thailandpost.com](mailto:postalcare@thailandpost.com)

(๖) ร้องเรียนโดยทางสื่อสังคมออนไลน์

- Facebook บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
- Twitter THAILAND\_POST

(๗) ร้องเรียนโดยทางสื่อมวลชนหรือสื่ออื่น ๆ

(๘) ร้องเรียนโดยทางหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมาย

(๙) ร้องเรียนโดยทางอื่นใด

ทั้งนี้ เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริต ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับเรื่อง ยกเว้นการร้องเรียนจากสื่อมวลชนต่างๆ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อโทรทัศน์ เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริต ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นกรณีเร่งด่วนให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับเรื่อง แล้วแจ้งให้ฝ่ายบริหารภาพลักษณ์องค์กรตอบชี้แจงสื่อมวลชนให้ทราบในเบื้องต้นอย่างช้าภายในวันทำการถัดไป เว้นแต่การร้องเรียนจากสื่อมวลชนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริต และมีความยุ่งยากซับซ้อนหรือเอกสารไม่พร้อม จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าที่กำหนด ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตอบชี้แจงสื่อมวลชนนั้นทราบในเบื้องต้นก่อนภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับเรื่อง โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ ปณท ฉบับที่ ๒๐๐ ว่าด้วย การร้องเรียนและการพิจารณาเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ หรือฉบับที่ทบทวนปรับปรุงแก้ไข

## ส่วนที่ ๒

### แนวทางปฏิบัติการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริต

ปณท ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ปฏิบัติงานมีสิทธิแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตของ ปณท เมื่อพบเห็นหรือสงสัยว่า ผู้ปฏิบัติงานกระทำการทุจริต/ประพฤติมิชอบ ปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือมีพฤติกรรมอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมต่อตำแหน่งหน้าที่ตามช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตตามช่องทางที่ ปณท กำหนดไว้ในส่วนที่ ๑ ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริต  
นอกจากนี้ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ปฏิบัติงานสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตของ ปณท ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์บนหน้าหลักเว็บไซต์ [www.praisanee.com](http://www.praisanee.com) กล้องข้อความ “การแจ้งข้อมูลหรือชี้เบาะแสร้องเรียนการทุจริตของ ปณท” ตามกระบวนการ (Flow Chart) (เอกสารแนบ ๑) โดยให้ฝ่ายบริการลูกค้า (บค.) เป็นผู้มีสิทธิเข้าถึงระบบข้อมูลในฐานะผู้ดูแลระบบ และเป็นผู้รับผิดชอบกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลหรือเบาะแสร้องเรียนการทุจริตของ ปณท โดยถือปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบ ปณท ฉบับที่ ๒๐๐ ว่าด้วย การร้องเรียนและการพิจารณาเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และหรือฉบับที่ทบทวนปรับปรุงแก้ไข และเป็นผู้มีสิทธิเข้าถึงระบบข้อมูลในฐานะผู้ดูแลระบบ ตามกระบวนการ (Flow Chart) (เอกสารแนบ ๒)
๒. ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ปฏิบัติงานที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตของ ปณท สามารถแจ้งรายละเอียดข้อมูลหรือเบาะแสร้องเรียนการทุจริต ดังนี้
  - (๑) ชื่อ ที่อยู่ อีเมลและหมายเลขโทรศัพท์ ของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตของ ปณท เพื่อประโยชน์ในการติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติมและการแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ทราบ
  - (๒) ชื่อและตำแหน่งของผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานที่มีข้อมูลและรายละเอียดที่สงสัยว่ามีการทุจริตเกิดขึ้น โดยต้องแจ้งรายละเอียดที่มีความถูกต้องและชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้ปฏิบัติงานสมควรให้ข้อมูล “ชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ ของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริตของ ปณท” เพื่อประโยชน์ในการติดต่อแจ้งผลการร้องเรียน และเมื่อเข้าช่องทางแจ้งข้อมูลหรือชี้เบาะแสร้องเรียนการทุจริตของ ปณท ให้ระบุรายละเอียดรายการที่จำเป็นและสำคัญในการตรวจสอบ สอบสวนให้ครบถ้วน จึงจะสามารถส่งข้อมูลหรือชี้เบาะแสร้องเรียนการทุจริตของ ปณท ได้ โดยการร้องเรียนจะถือเป็นความลับในส่วนผู้ปฏิบัติงานต้องให้ข้อมูลหรือชี้เบาะแสร้องเรียนการทุจริตที่เป็นข้อเท็จจริง กรณีให้ข้อมูลหรือชี้เบาะแสร้องเรียนการทุจริตเป็นเท็จหากปรากฏชัดแจ้งว่ามีเจตนาที่จะทำให้ผู้ถูกร้องเรียนได้รับความเสียหายโดยไม่เป็นธรรมถือเป็นการกระทำความผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษตามที่ ปณท กำหนด และอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด
๓. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้สอดคล้องกับระเบียบ ปณท ฉบับที่ ๒๐๐ ว่าด้วย การร้องเรียนและการพิจารณาเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ หรือฉบับที่ทบทวนปรับปรุงแก้ไข ดังนี้
  - ๓.๑ บค. เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทาง [www.praisanee.com](http://www.praisanee.com) ให้ดำเนินการในแต่ละกรณี ดังนี้
    - ๓.๑.๑ กรณีผู้ถูกกล่าวหาดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป ให้นำเสนอกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๓.๑.๓

๓.๑.๒ กรณีผู้ถูกกล่าวหาดำรงตำแหน่งระดับที่ต่ำกว่าผู้จัดการฝ่ายลงมา ให้นำเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละสายงาน/สำนัก เพื่อพิจารณาสั่งการให้ผู้จัดการฝ่ายต้นสังกัดของผู้ที่ถูกกล่าวหาดำเนินการตามข้อ ๓.๑.๓

๓.๑.๓ การดำเนินการของกรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓.๑.๑ และข้อ ๓.๑.๒ ให้เป็นไปตามข้อ ๕๘ และข้อ ๕๙ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการ ปณท ฉบับที่ ๘ ว่าด้วย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๙ ดังนี้

(๑) เมื่อมีกรณีกล่าวหาหรือสงสัยว่าจะมีการกระทำผิดวินัยหรือความผิดอันเกี่ยวเนื่องกับหน้าที่การงาน ให้ผู้บังคับบัญชาจัดการสืบสวน เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง

(๒) เมื่อได้ดำเนินการสืบสวนแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่าผู้ได้บังคับบัญชาผู้นั้นกระทำผิดที่จะต้องรับโทษ และอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษได้ ให้สั่งลงโทษ

(๓) หากเห็นว่าผู้นั้นควรจะได้รับโทษสูงกว่าที่ตนมีอำนาจสั่งลงโทษ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของผู้กระทำผิดวินัยซึ่งมีตำแหน่งเหนือขึ้นไปเพื่อให้พิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี

(๔) หากปรากฏพฤติการณ์จากการสืบสวนว่า พนักงานหรือลูกจ้างประจำที่ถูกกล่าวหา นั้นมีการกระทำที่เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้เสนอรายงานตามลำดับชั้นจนถึงกรรมการผู้จัดการใหญ่เพื่อสั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนต่อไป

๓.๒ กรณีการดำเนินการตามข้อ ๓.๑.๓ หากต้องมีการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงให้เร่งดำเนินการสอบสวนโดยนำหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบ ปณท ฉบับที่ ๒๖๖ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙ หมวด ๑๙ ส่วนที่ ๒ การสอบสวน มาใช้ในกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเคร่งครัด แล้วรายงานผลการดำเนินการโดยสรุปประเด็นและสาระสำคัญที่ได้ข้อยุติหรือความคืบหน้านำเสนอ ปณท ผ่านผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละสายงาน/สำนักทราบ ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนารายงานผลการดำเนินการโดยสรุปให้ บค. เพื่อแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ชี้เบาะแสทราบต่อไป

๓.๓ ให้ บค. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ชี้เบาะแสทราบ กรณีที่ผู้ชี้เบาะแสได้ระบุตัวตนโดยการแจ้งชื่อ - นามสกุล อีเมล และหมายเลขโทรศัพท์

๔. การให้ความคุ้มครองพยาน การกั้นเป็นพยานและการให้บำเหน็จความชอบต่อผู้ชี้เบาะแสการทุจริตให้เป็นไปตามระเบียบ ปณท ฉบับที่ ๑๙๓ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการให้ความคุ้มครองพยาน การกั้นเป็นพยาน การลดโทษ และการให้บำเหน็จความชอบ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๔

๕. ฝ่ายบริหารภาพลักษณ์องค์กร (ภก.) ประชาสัมพันธ์รายละเอียดช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริต เพื่อสร้างการรับรู้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ปฏิบัติงานของ ปณท และใช้เป็นช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการทุจริต

## ภาคผนวก

### กฎเกณฑ์ของ ปณท ที่เกี่ยวข้อง

- (๑) ระเบียบ ปณท ฉบับที่ ๒๐๐ ว่าด้วย การร้องเรียนและการพิจารณาเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ หรือฉบับที่ทบทวนปรับปรุงแก้ไข
- (๒) ระเบียบ ปณท ฉบับที่ ๑๙๓ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการให้ความคุ้มครองพยาน การกันเป็นพยาน การลดโทษ และการให้บำเหน็จความชอบ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๔
- (๓) ข้อบังคับคณะกรรมการ ปณท ฉบับที่ ๘ ว่าด้วย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. ๒๕๔๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๙
- (๔) ระเบียบ ปณท ฉบับที่ ๒๖๖ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙